



Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Reggio Calabria li, **03.07.2012**

Protocollo n° **4153** del **03.07.2012**

OGGETTO: "Procedura in economia per la fornitura e posa in opera di materiale antincendio per le cassette idranti presso il Presidio Riuniti".

Spett/le Ditta _____

LETTERA DI INVITO

Questa Azienda intende procedere all'acquisto e posa in opera di manichette, lance e lastre safe crash, da posizionare nelle cassette idranti installate nei luoghi e con le quantità di seguito indicate:

Padiglione Chirurgie – scala principale

- n. 4 manichette
- n. 4 lance erogatrici
- n. 5 lastre safe crash

Padiglione Chirurgie – scala interna

- n. 2 manichette
- n. 2 lance erogatrici
- n. 2 lastre safe crash

Padiglione Chirurgie – piano interrato locali tecnologici

- n. 1 manichetta
- n. 2 lance erogatrici
- n. 1 lastra safe crash

Vecchio Ospedale – corridoi piano terra e piano primo

- n. 1 manichetta
- n. 2 lance erogatrici
- n. 2 lastre safe crash

Vecchio Ospedale – scala malattie infettive

- n. 1 manichetta
- n. 2 lance erogatrici

Vecchio Ospedale – scala radioterapia

- n. 1 manichetta
- n. 1 lancia erogatrice
- n. 1 lastra safe crash

Nuovo Ospedale – scala Torre M

- n. 1 lancia erogatrice
- n. 4 lastre safe crash



Nuovo Ospedale – scala Torre L

- n. 1 manichetta
- n. 3 lance erogatrici
- n. 4 lastre safe crash

Nuovo Ospedale – scala Corpo A

- n. 2 manichette
- n. 3 lance erogatrici
- n. 2 lastre safe crash

Nuovo Ospedale – corridoio Corpo A

- n. 2 lastre safe crash

Nuovo Ospedale – scala Corpo B

- n. 6 manichette
- n. 5 lance erogatrici
- n. 3 lastre safe crash

Nuovo Ospedale – scala Corpo C

- n. 1 manichetta
- n. 3 lance erogatrici
- n. 3 lastre safe crash

Nuovo Ospedale – corridoio Corpo C (archivio cartelle cliniche e depositi vari)

- n. 1 manichetta
- n. 1 lancia erogatrice
- n. 1 lastra safe crash

Nuovo Ospedale – scala Corpo H

- n. 8 manichette
- n. 6 lance erogatrici
- n. 5 lastre safe crash

Nuovo Ospedale – corridoio Corpo H (cucine)

- manca n. 1 manichetta
- manca n. 1 lancia erogatrice.

Complessivamente fornitura e posa in opera di:

- **n. 29 manichette certificate per idrante antincendio UNI 45 lunghezza ml 20**
- **n. 36 lance erogatrici per cassette idranti UNI 45**
- **n. 35 lastre safe crash. per cassette idranti**

Inoltre, si richiede la **sola fornitura** di **n. 5 manichette**, **n. 5 lance frazionatici** e **n. 5 lastre safe crash**, quale parco magazzino.

Spesa presunta per l'intera fornitura - € 4.700/00 oltre IVA

Codesta ditta ove intenda concorrere alla procedura in economia per la fornitura di quanto sopra indicato, dovrà far pervenire relativa offerta **entro le ore 12:00 del giorno 18.07.2012** presso l'Ufficio Affari Generali di questa Azienda, sito in *Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri)*, - 89128 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, con i documenti e le modalità di seguito elencati.



Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi, oltre l'indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura:

<< **NON APRIRE - "Cod. RMO/VVF-OORR/2012 - Procedura in economia per la fornitura e posa in opera di materiale antincendio per le cassette idranti presso il Presidio Riuniti">>.**

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) una busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, e deve riportare sia l'intestazione della ditta sia la dicitura: **"Contiene offerta economica"**;
L'offerta, firmata e corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, dovrà riportare il prezzo, lo sconto praticato ed il prezzo scontato;
- 2) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante il nominativo del Legale Rappresentante della Ditta concorrente o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara, e l'ottemperanza agli obblighi contributivi ed alla normativa disabili;
- 3) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. a),b),c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-tris), m-quater) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n°163/06, articolo modificato dal D.L. del 13.05.2011 n°70;
- 4) autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completa del "Nulla Osta" ai fini della certificazione antimafia (*art.10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575*);
- 5) dichiarazione di mantenere valida l'offerta per la durata minima di 180 giorni;
- 6) descrizione analitica dei prodotti offerti, con l'indicazione dei codici, schede tecniche e depliant, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità del prodotto offerto a quanto prescritto nella presente lettera di invito;
- 7) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n°445, resa del Legale Rappresentante della ditta offerente, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- 8) certificazioni rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità e sicurezza, di riconosciuta competenza, che attestino la conformità del bene alla normativa nazionale ed europea vigente in materia;
- 9) dichiarazione di accettare, eventuali controversie, quale unico Foro competente il Foro di Reggio Calabria;
- 10) dichiarazione di rispettare i tempi di consegna dei prodotti, fissati in **giorni 20 (venti)** dalla ricezione dell'ordine relativo all'aggiudicazione.



***N.B:** la consegna e posa in opera del materiale richiesto, dovrà essere effettuata, entro i termini sopra indicati, presso il Presidio Ospedaliero "Riuniti" a cura del fornitore, con propri mezzi ed a sue spese, alle condizioni di prezzo aggiudicate e fino alle quantità della fornitura.*

La consegna e posa in opera senza l'osservanza delle modalità sopra previste comporta l'applicazione di una penale pari al 20% (ventipercento) dell'importo totale sulla fornitura, a valere sui pagamenti in favore della ditta.

- 11) copia della presente lettera d'invito debitamente firmata in ogni pagina per accettazione dal Titolare o dal Legale rappresentante.

È fatto monito alle ditte partecipanti di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni della presente procedura di gara, con l'avvertenza che la disciplina relativa alle modalità di presentazione dell'offerta è prescritta a pena di esclusione, ai sensi e per gli effetti dell'art.46, comma 1-bis, del D. Lgs. n°163/06, così come inserito dal D. L. n°70/2011, convertito, con modificazioni, in Legge 12 Luglio 2011, n°106. Le cause di esclusione sono quelle previste e volute dalla citata legge.

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura in economia, di cui all'art. 125 del D. Lgs. n°163/06 ed ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'acquisizione in economia di Beni e Servizi, modificato con delibera n°339 del 18.05.2007.

L'aggiudicazione avverrà in blocco e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n°163/06.

L'Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda stessa o per sopravvenute evenienze.

L'esperimento della procedura in economia avrà luogo presso la Sala Gare dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, sito in Via provinciale Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - Reggio Calabria, **alle ore 10:00 del giorno 20.07.2012**, ove si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte pervenute.

Alle operazioni di gara potranno presenziare e parlare in nome e per conto dell'offerente i legali rappresentanti delle ditte offerenti o i soggetti che esibiranno apposita delega idonea a dimostrare la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto della ditta partecipante. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione di cui sopra non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni.

In caso di offerte di pari importo, si procederà nella medesima seduta ad una richiesta di offerta migliorativa alle ditte migliori offerenti, se presenti alla gara; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare, seduta stante, un'offerta migliorativa.

In entrambi i casi l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La ditta che risulterà migliore offerente è dichiarata aggiudicataria.

Qualora nessuna delle ditte che hanno presentato uguale offerta sia presente o, se presenti non intendono migliorare l'offerta, si procederà, sempre seduta stante, al sorteggio.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

Per le controversie che non possano venire risolte in via amministrativa, resta convenuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio Calabria.



Azienda Ospedaliera
BIANCHI MELACRINO MORELLI
Reggio Calabria

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli", - Via Provinciale Spirito Santo n°24 (Palazzo Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.

Resp. Procedimento:

Geom. Giuseppe Romeo - Tel. 0965/397518 - Fax 0965/397529.

Il Direttore
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Avv. Angelo Rabotti)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Codice Civile, il sottoscritto, legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito.

Data _____

(Tmbro e firma della Ditta)